보다 나은 식약처

청렴 세상

식품안전나라

생산실적 보고 이용방법



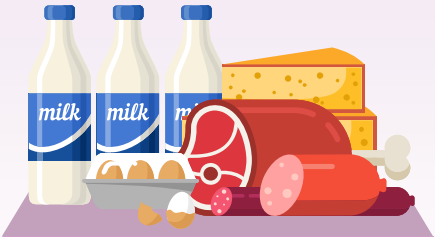
식 품

- 식품제조가공업
- 식품제조가공업(주류)
- 식품첨가물제조업
- 용기.포장지제조업
- 옹기류제조업
- 식품조사처리업



건강기능식품

- 건강기능식품 전문제조업
- 건강기능식품 벤처제조업



축산물

- 식육가공업
- 유가공업
- 알가공업
- 식육포장처리업



위생용품

- 위생용품제조업
- 위생물수건처리업

식품의약품안전처

식품안전정보원

보고 사이트 www.foodsafetykorea.go.kr



CONTENTS

Ⅰ 생산실적 보고 안내

1. 생산실적 보고 개요 4
2. 생산실적 보고 체계 5

Ⅱ 식품안전나라 생산실적 보고 방법

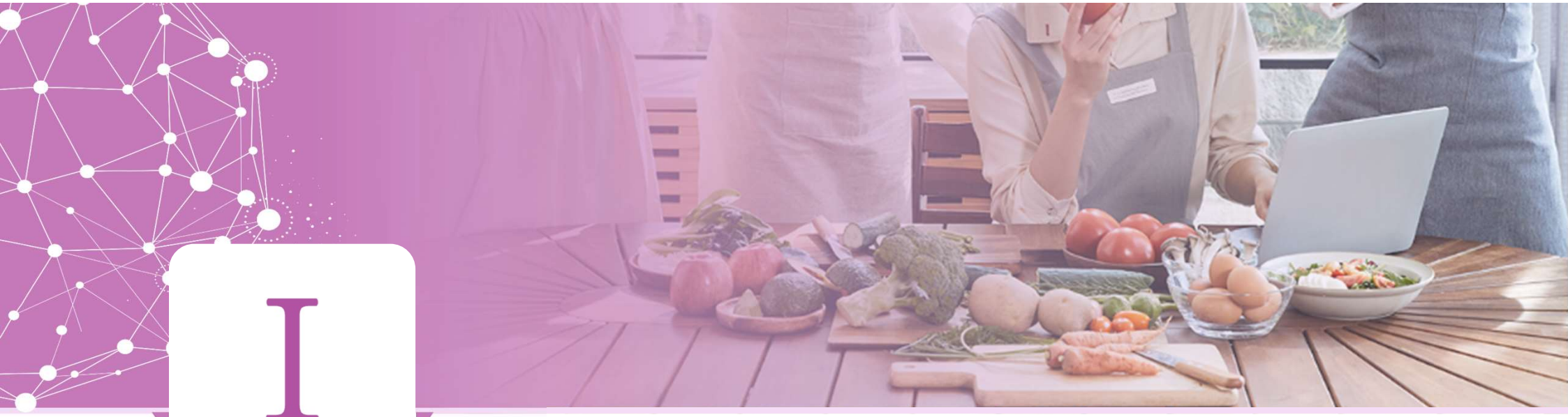
3. 기업회원 가입 방법 7
4. 접속(로그인) 방법 15
5. 생산실적 등록 방법 23
6. 생산실적 조회 및 출력 방법 43

Ⅲ 주의사항

7. 항목 해설 48
8. 품목유형 변경 안내 57
9. 자주하는 질문 59

보다 나은 식약처

식품의약품안전처 식품안전정보원



I

생산실적 보고 안내

생산실적 보고 제도 및 보고 프로세스 설명

01 생산실적 보고 개요

식품의약품안전처 식품안전정보원

생산실적 보고란?

해당 업종의 기업이 1년 동안의 생산·판매 실적에 대해 보고 하는 업무

식품 및 식품첨가물

- 식품제조가공업
- 식품첨가물제조업
- 식품조사처리업
- 식품제조가공업(주류)
- 용기.포장지제조업
- 옹기류제조업



축산물

- 식육포장처리업
- 식육가공업
- 알가공업
- 유가공업



생산실적 보고

건강기능식품

- 건강기능식품전문제조업
- 건강기능식품벤처제조업



위생용품

- 위생용품제조업
- 위생물수건처리업



생산실적 보고기간

소관법 시행규칙 개정으로 1개월 연장되어 2025년 1월 2일 ~ 2월 28일 (2개월간)



02 생산실적 보고 체계

식품의약품안전처 식품안전정보원

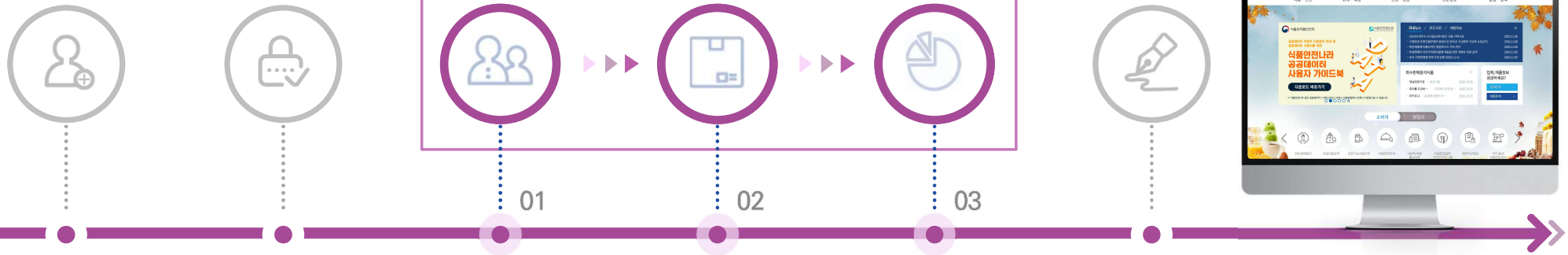
생산실적 보고 진행 방법

반드시 업종별 **기업회원** 으로 **가 입** 후, 생산실적 보고를 진행하실 수 있습니다.

식품안전나라는 공인인증서 로그인 없이 생산실적 보고를 포함한 모든 민원 신고 가능



생산실적 입력 및 보고





Ⅱ

식품안전나라 생산실적 보고 방법

식품안전나라 접속부터 생산실적 제출까지

03 기업회원 가입 절차

식품의약품안전처 식품안전정보원

기업회원이란?



11자리 업체 인허가번호를 아이디로 사용하는 산업체 회원

품목제조 신(보)고, 생산실적 보고 등의 각종 보고 업무를 포함한 모든 전자민원을 신청할 수 있으며,
우리회사안전관리서비스를 통해 산업체 정보를 관리 할 수 있음

기업회원가입 절차

01 식품안전나라 접속

02 기업회원 가입클릭

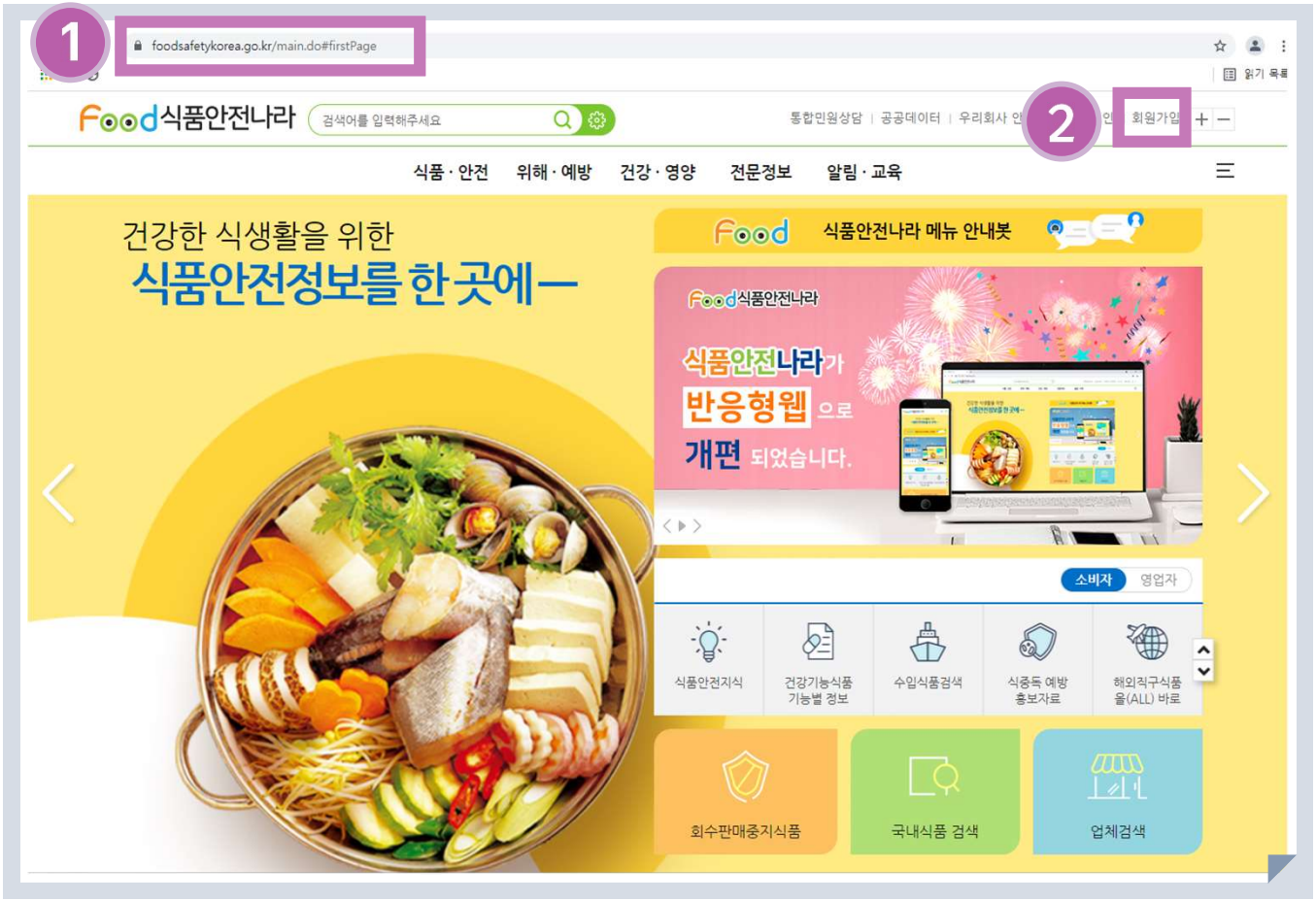
03 본인인증 (휴대폰,아이핀)

04 업체 인증

05 비밀번호 설정

03-1 식품안전나라 접속

식품의약품안전처 식품안전정보원



01

식품안전나라 접속

(https://foodsafetykorea.go.kr/)

02

회원가입 클릭

(기업회원 가입되어 있을 경우 로그인 클릭)



03-2 본인인증



01

휴대폰 인증 혹은 아이핀 인증 진행

- 개인 휴대폰으로 인증 가능 (대표자, 직원 휴대폰 등)
- 단, 법인 명의 휴대폰은 인증 불가

02

기업회원 선택 후, 다음으로 진행



03-3 업체인증 – 조회 및 입력(1)

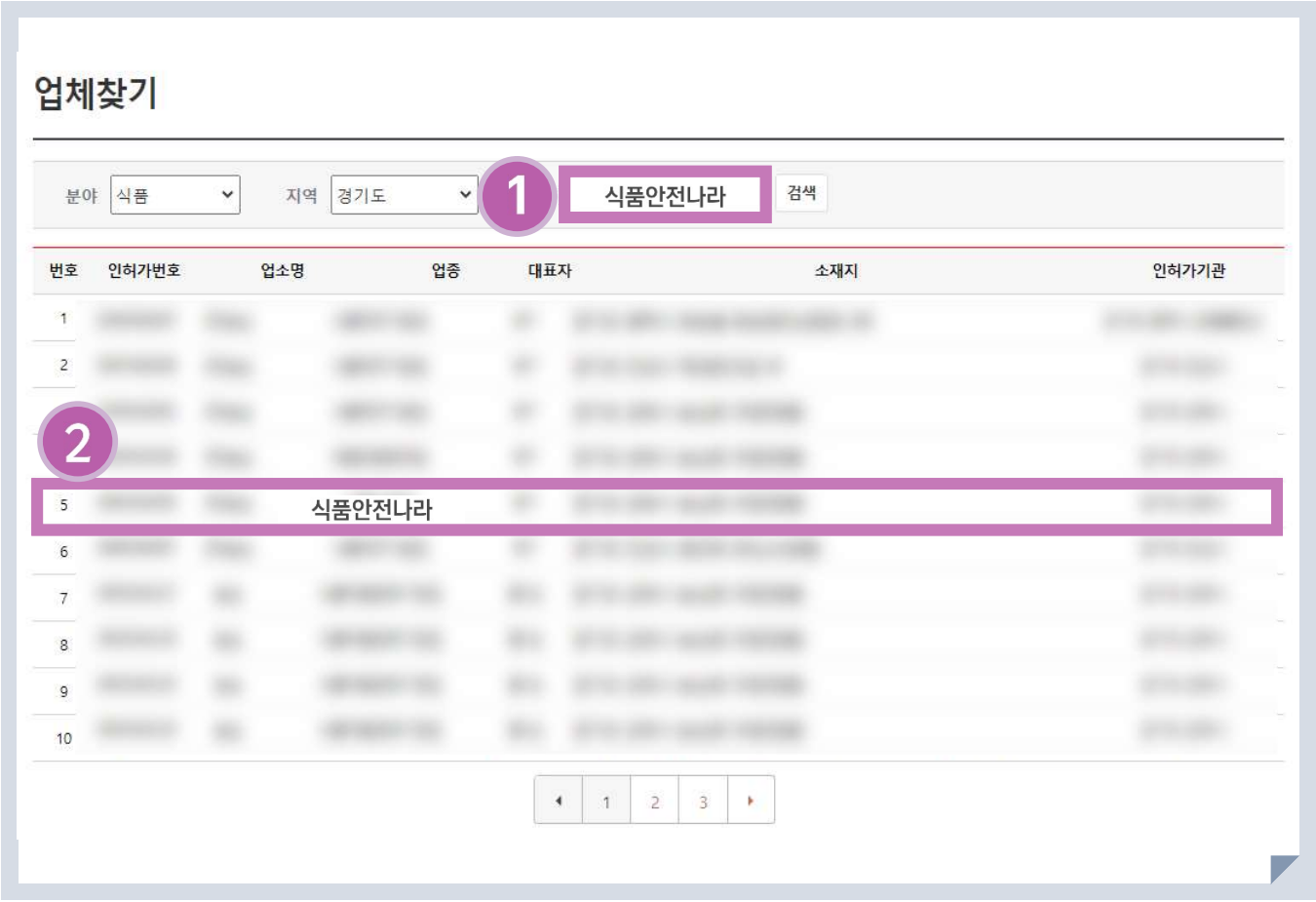


01

업체조회 클릭



03-4 업체인증 – 조회 및 입력(2)

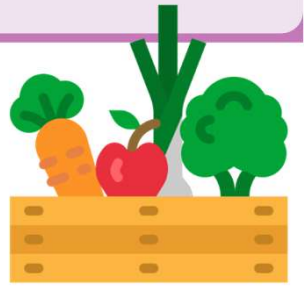


01

열려진 팝업창에서 업소명 조회 후

02

인허가번호 확인 후 선택



03-5 업체인증 – 대표자 정보 입력, 비밀번호 설정



01

대표자(법인명), 생년월일, 업체주소 차례로 입력

- 대표자가 없는 협동조합 등의 특수 일부 업체의 경우에만 법인명 / 법인번호 입력

02

업체 확인하기 클릭

03

비밀번호, 휴대폰번호, 이메일 입력

04

회원등록 버튼 클릭

자주하는 질문

Q 기업회원가입의 경우 실명인증 시, 대표자 휴대폰으로만 인증해야 하나요?

A 담당자의 휴대폰으로도 가능하며 대표자님이 아니어도 상관없습니다.
업체에서 가입하는 이에 대한 정보 확인이므로 가입을 진행하시는 담당자의 휴대폰으로 인증하시면 됩니다.

Q 기업회원가입 중 업체정보를 입력하고 다음 단계를 눌렀을 때 이미 인증 된 기업이라고 나타나요.

A 이전에 가입한 이력이 있는 인허가번호입니다. 비밀번호 찾기를 진행하시고 가입자 정보를 모르시면 1522-1336으로 문의 후 비밀번호 재설정을 위해 재인증을 하셔야 합니다.



자주하는 질문

식품의약품안전처 식품안전정보원

Q 기업회원가입 중 업체확인하기 버튼을 눌러서 업체를 조회하면 업체 검색이 안돼요.

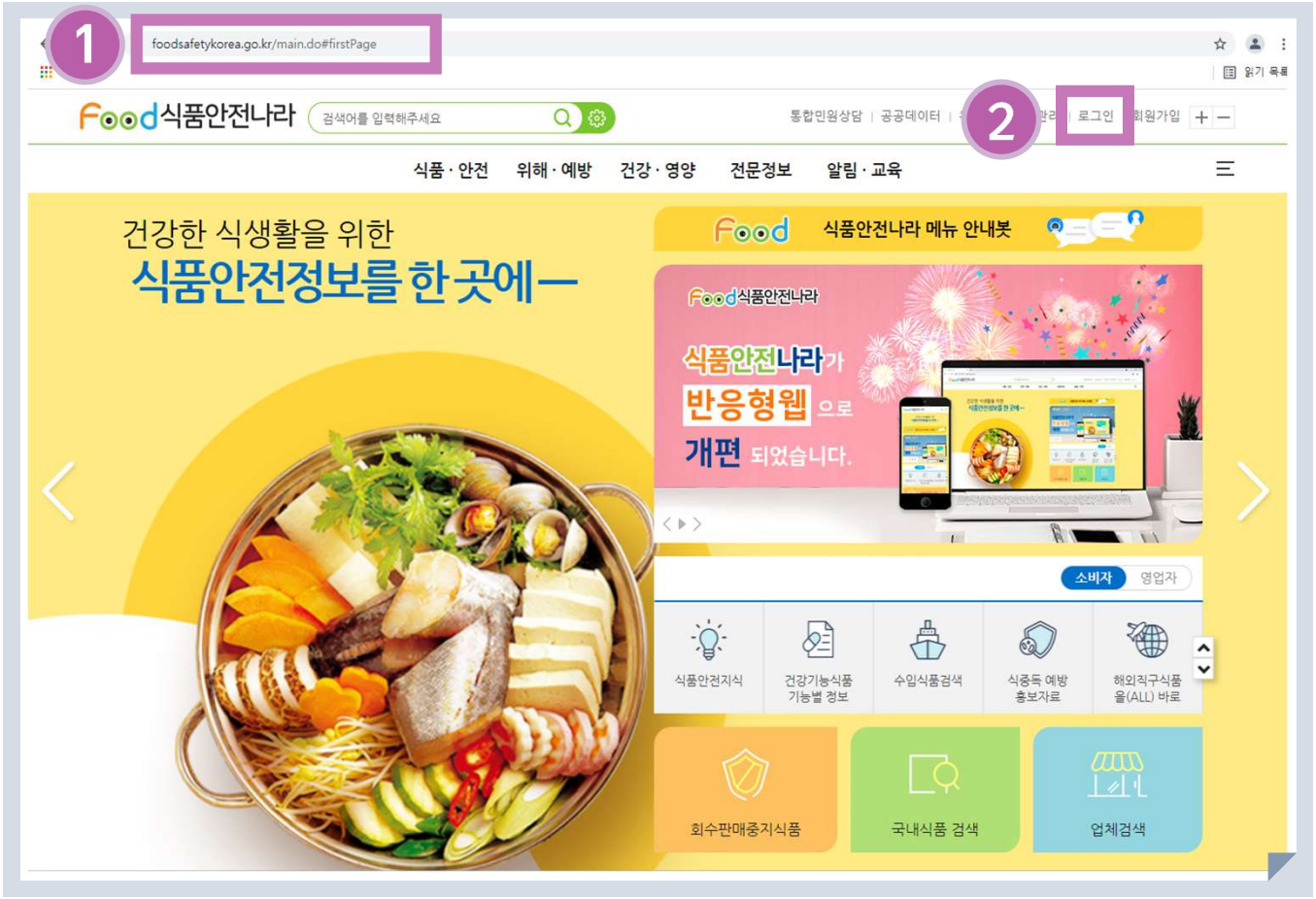
A 영업소 명칭이 띄어쓰기를 포함하여 정확해야 검색이 되므로
업체명을 일부만 입력하여 검색해 주시기 바랍니다.
(예 : 업체명 '주식회사 안전나라'일 경우 업체명 '안전나라'와 같은 특정 키워드 검색)
영업 허가를 받은 업체의 정보만 검색 시 나타납니다.

Q 기존 가입자가 퇴사 혹은 승계 받은 업체라 전 대표자 정보를 몰라 비밀번호 확인이 안됩니다.

A 생산실적 보고 안내센터(1522-1336)로 연락주셔서 비밀번호 재설정을
위한 재인증을 받고 초기화 후 다시 가입하셔야 합니다.



04 접속(로그인)



01

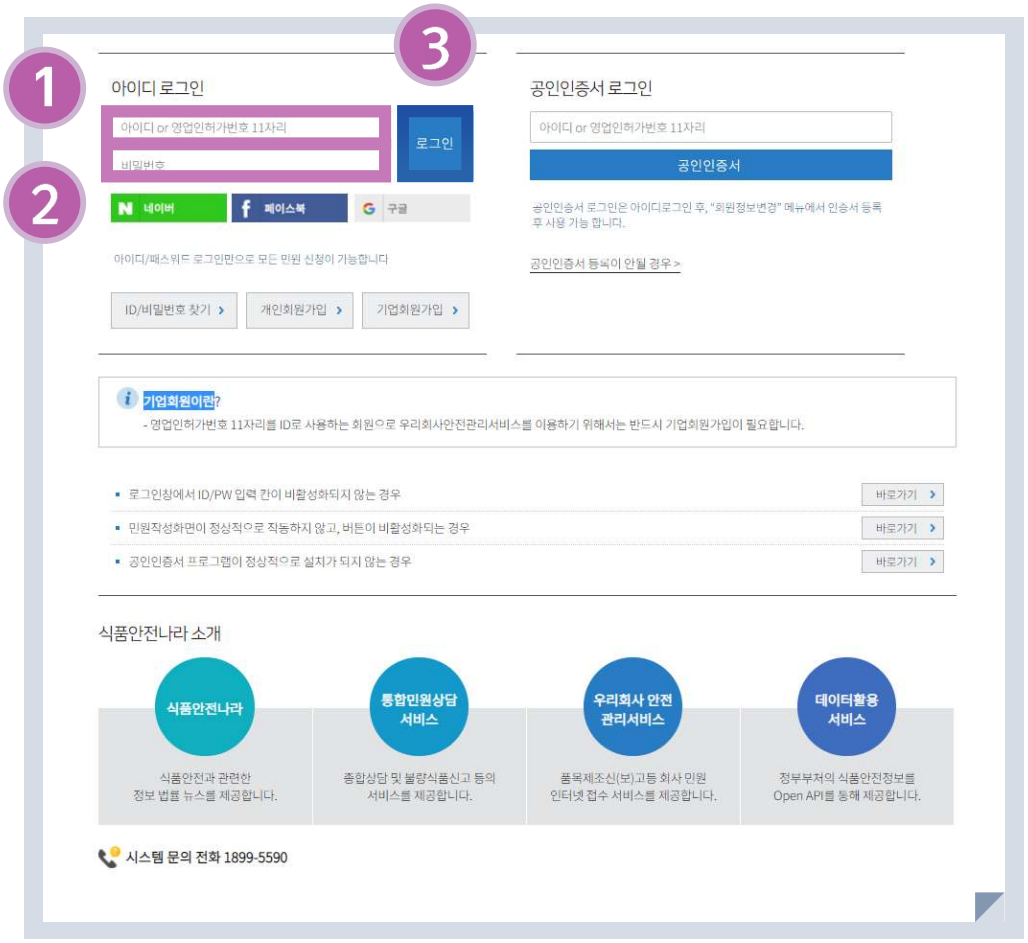
식품안전나라 접속
(https://foodsafetykorea.go.kr/)

02

로그인 클릭



04 접속(로그인)



01

아이디 입력 (기업인허가 번호)

02

비밀번호 입력

03

로그인 클릭

참고 – 아이디/비밀번호 찾기



01

로그인 창에서
"아이디/비밀번호 찾기" 클릭



참고 – 휴대폰 번호로 아이디 찾기



01

"아이디 찾기" 클릭

02

회원가입 시 등록한 휴대폰 번호로 인증번호를 받아 본인인증 진행

휴대폰으로 인증 시 입력사항

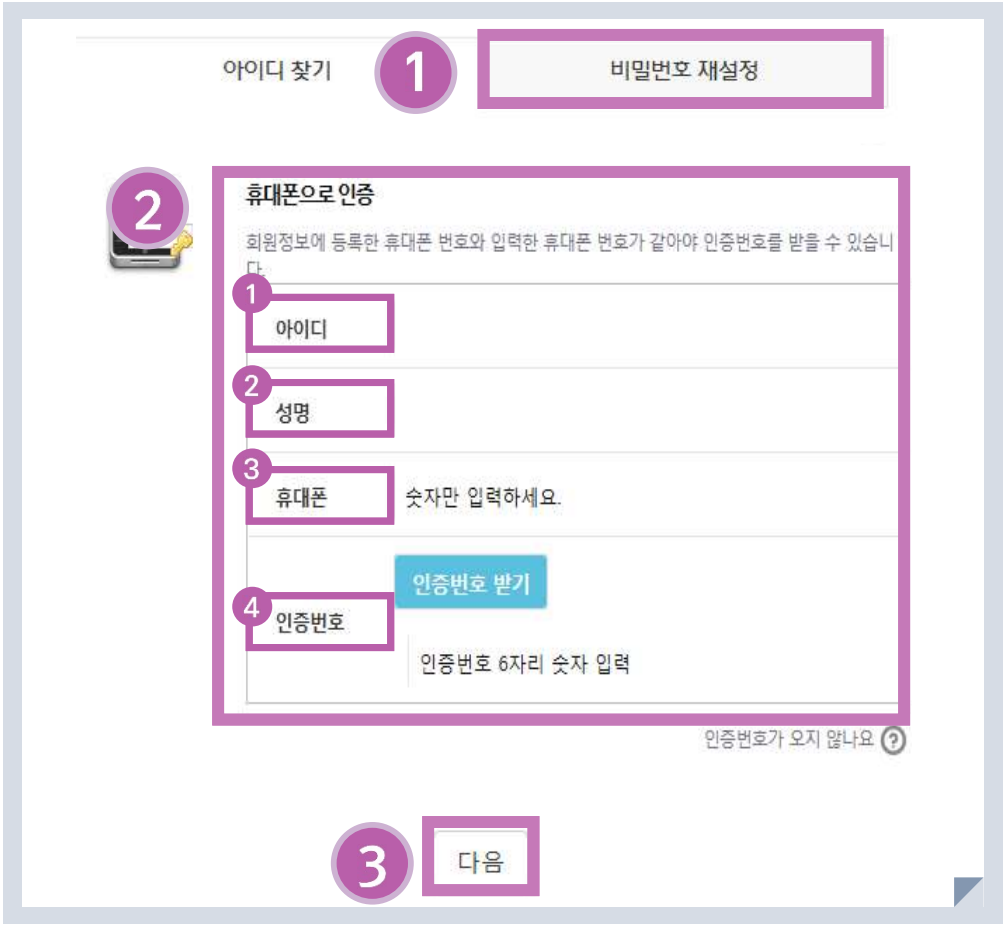
1. 회원구분 : 기업회원 선택
2. 성명 : 기업회원 가입 시 입력된 대표자명
3. 휴대폰 : 기업회원 가입 시 입력한 휴대폰 번호 (비밀번호 설정창에서 입력한 값)
4. 인증번호 : 정보 입력 후 인증번호 받기 클릭 → 문자로 받은 인증번호 입력
   (못 받을 경우 스팸처리 되었을 수 있음)

03

"다음" 버튼을 클릭하여 아이디 확인

인증번호가 오지 않을 경우 스팸 확인 / 잠시 후 재시도

참고 – 휴대폰 번호로 비밀번호 찾기



01

"비밀번호 재설정" 클릭

02

회원가입 시 등록한 휴대폰 번호로 인증번호를 받아 본인인증 진행

휴대폰으로 인증 시 입력사항

1. 아이디 : 업종별 인허가 번호 11자리 (숫자)
2. 성명 : 기업회원 가입 시 입력된 대표자명
3. 휴대폰 : 기업회원 가입 시 입력한 휴대폰 번호 (비밀번호 설정창에서 입력한 값)
4. 인증번호 : 정보 입력 후 인증번호 받기 클릭 → 문자로 받은 인증번호 입력
   (못 받을 경우 스팸처리 되었을 수 있음)

03

"다음" 버튼을 클릭하여 비밀번호 재설정

인증번호가 오지 않을 경우 스팸 확인 / 잠시 후 재시도

자주하는 질문

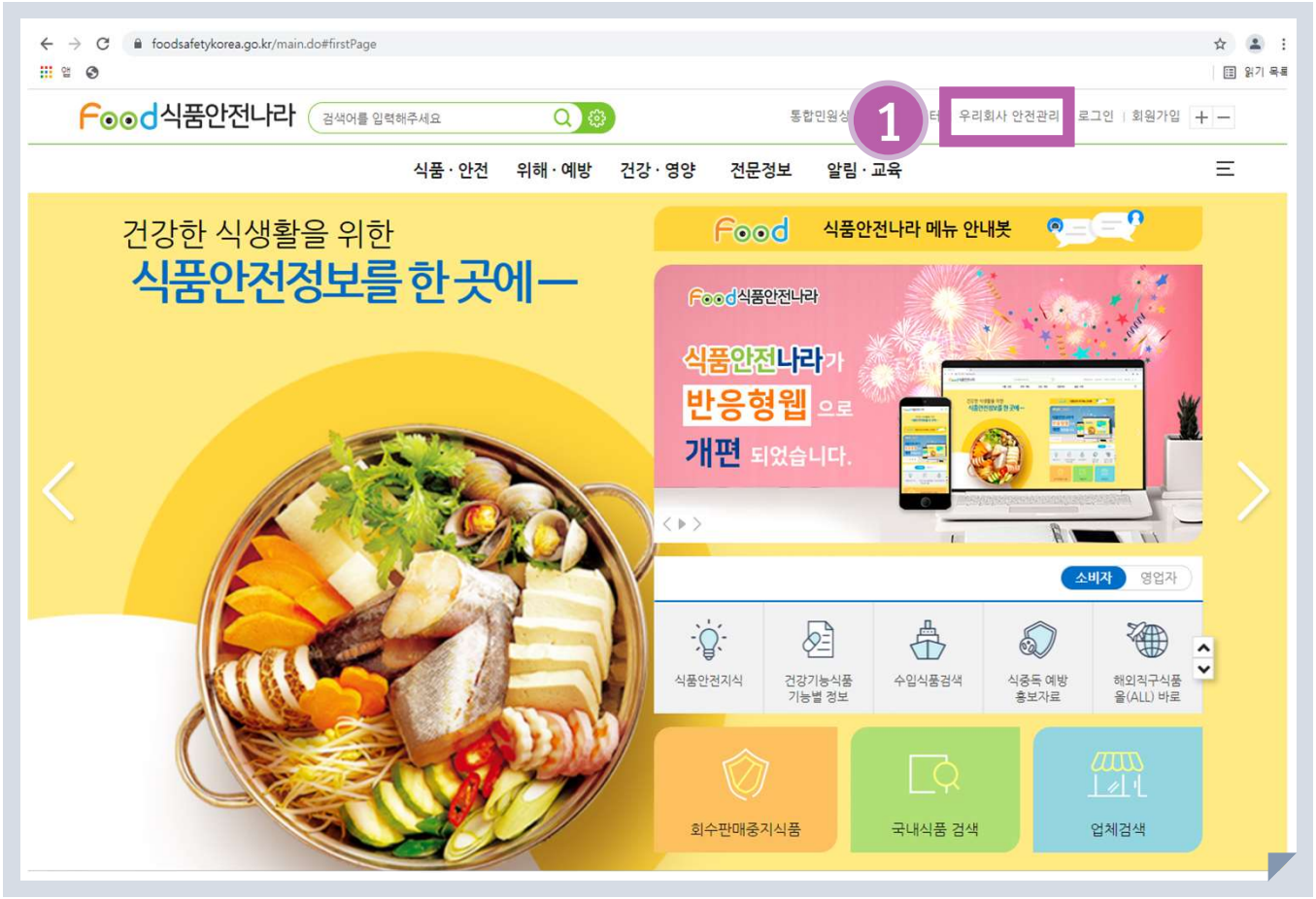
Q 우리회사 안전관리 서비스를 누르면 기업회원이 아니거나 위임 받은 인허가번호가 없다고 합니다.

A 우리회사안전관리서비스는 기업회원아이디(인허가번호 숫자 11자리)로 로그인 해야 합니다.
개인회원으로 로그인 한 것이 아닌지 확인 바랍니다.

Q 기업회원가입 중 업체정보를 입력하고 다음 단계를 눌렀을 때 이미 인증 된 기업이라고 나타나요.

A 영업인허가번호가 여러 개인 경우, 아이디를 찾을 시 어려움이 따릅니다.
영업허가증의 인허가번호 숫자 11자리를 확인하여 해당 인허가번호를 아이디로 입력하고,
비밀번호 재설정으로 바로 넘어가 비밀번호를 재설정하시기 바랍니다. 그래도 진행되지 않으면
생산실적 보고 안내센터(1522-1336)으로 문의주시기 바랍니다.

04-1 생산실적 보고 화면 접속



01

기업회원으로 로그인 후
"우리회사 안전관리" 클릭



04-1 생산실적 보고 화면 접속

식품의약품안전처 식품안전정보원



01

"생산실적보고" 클릭



05 생산실적 등록

절차 안내



05-1 '생산실적 보고 작성' 접속



01

"2024년 생산실적 보고 작성" 버튼을 클릭하여 보고 등록 진행

- 해당 연도 생산실적 보고 작성을 임시저장 했을 시
  → 아래 ②생산실적 보고 내역의 해당 보고 연도를 더블 클릭하여 진행

- 생산실적 보고 내역을 제출했을 경우 수정 불가
  → 관할기관으로 연락하여 제출 취소 처리 요청

05-2 보고자 정보 및 종업원수 입력

식품의약품안전처 식품안전정보원



01

입력되어 있는 “영업장주소”를
참고하여 “지역구분” 작성

02

법인인 경우 법인번호(13자리) 입력
사업자인 경우 사업자번호(10자리) 입력

03

종업원 수 입력 (숫자만 입력)

- 업체명/ 대표자명/ 법인번호/ 사업자번호 꼭 재확인 요청
- 변경사항 미적용 및 오타 사례 발생

05-2 보고자 정보 및 종업원수 입력

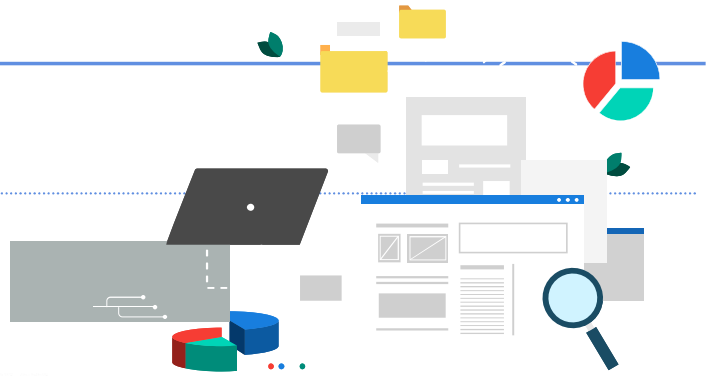
종업원 수 산정방법

목 적

- 실제 해당 산업의 종사자 수를 파악

방 법

- 직종, 계약 형태에 관계없이 모든 종사자 포함
- 정규직, 아르바이트 등 임금 지불 시 모두 포함하여,
  대표자와 가족 경영 시 계속 근무하는 가족구성원의 경우도 포함함
  단, 간접고용(용역,파견,외주) 등은 제외 / 상시 근로자 수 기준으로 1년 평균 인원 보고



예 시

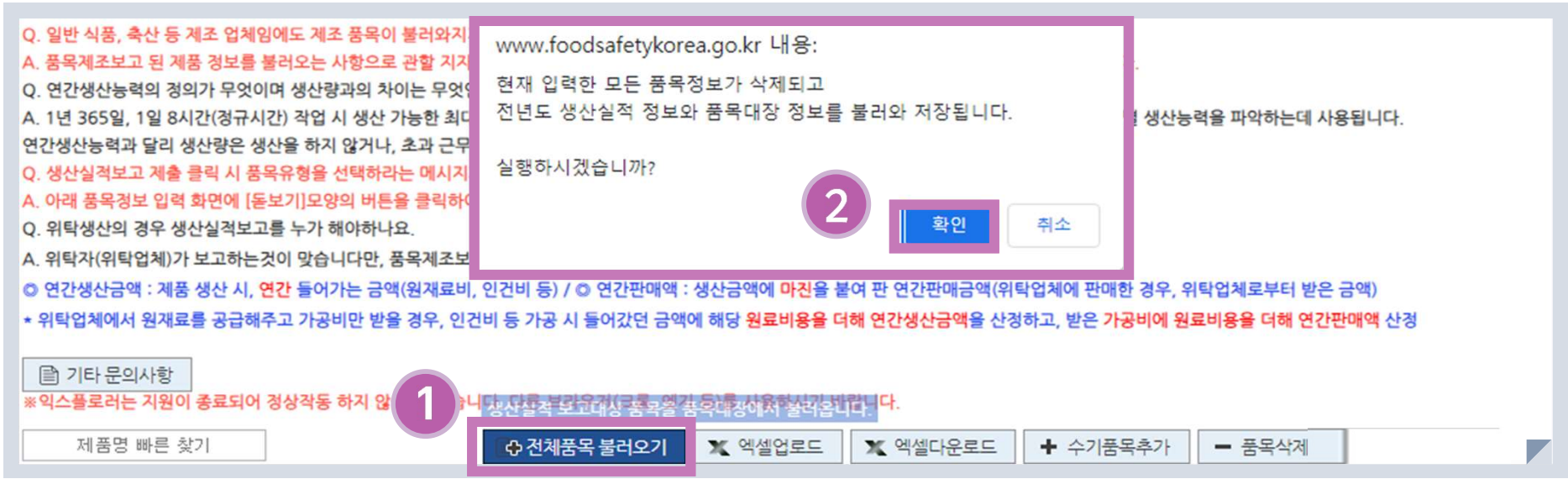
1인 사업장인 경우 → 사무직, 기술직, 노무직, 기타 중 한 곳에 1 입력

사무직	1 명	기술직	0 명	노무직	0 명	기타	0 명	합계	1 명

1년 근무 1명, 6개월 근무 2명일 경우 → 평균 근무 인원인 2명으로 기입. 1명+(6개월*2명/12개월)=2(반올림)

1월에 10명, 2~12월에 5명이 근무하였을 경우 → (1개월*10명+(11개월*5명))/12개월=5.416→5명으로 기입(반올림)

05-3 생산실적 등록(품목정보 불러오기)



01

"전체품목 불러오기"를 클릭 → 새 창에서 "확인" 버튼을 클릭

- 전체품목 불러오기를 선택할 경우, 기존에 작업하던 내용은 삭제 됨



05-3 생산실적 등록(품목정보 불러오기)



01

업체의 생산실적 보고대상 품목을 하단 품목대장에 불러옴 → 생산실적 보고 준비완료

- 생산실적 보고용 품목유형코드와 품목유형명은 품목보고대장 품목유형과 다른 경우가 있기 때문에 (분류가 더 세분화 됨) 해당란이 빈 곳 일 수 있습니다. (예 : 포장육 → 포장육 (소), 포장육 (닭))

05-3 생산실적 등록(품목정보 저장)



01

해당 내용이 공란일 경우,
돋보기 버튼 클릭하여 해당
품목정보 입력

02

생산중단 여부 (Y/N),
생산중단일 (예:20180101),
생산단위 (예:KG)

* EA는 옹기류, 위생물수건만 해당

03

임시 저장 수시 클릭

05-3 생산실적 등록(품목조회)



01

품목구분 선택 조회

- 업종에 맞지 않는 품목유형을 선택하지 않도록 주의
  Ex.) 식품제조가공업에서 축산물 품목유형 선택 등

02

출력된 리스트에서 해당하는 품목유형 체크

03

선택버튼 클릭

05-3 생산실적 등록(임시저장)



01

임시저장 버튼을 클릭 시 임시저장이 가능함

- 생산실적 보고화면은 30분 정도 지나면 자동 로그아웃 되어 작성하던 정보가 소실 됨
- 화면에서 직접 수정하는 경우, 수시로 임시저장 버튼을 클릭해야 함



05-3 생산실적 등록(품목제조 보고를 하지않는 업종 수기품목추가)

품목제조 보고 하지 않는 예외 사항 경우 '수기품목추가' 하여 신고

1. 용기.포장지제조업
2. 옹기류제조업
3. 식품조사처리업
4. 위생용품 일부
5. 위생물수건처리업





일회용 컵, 일회용 숟가락, 일회용 젓가락, 일회용 포크, 일회용 나이프, 일회용 빨대, 일회용 종이냅킨, 일회용 이쑤시개, 일회용 면봉, 화장지, 일회용 행주, 일회용 타월, 물티슈용 마른티슈를 제조하는 위생용품제조업 및 위생물수건처리업

05-3 생산실적 등록(품목제조 보고를 하지않는 업종 수기품목추가)

식품의약품안전처 식품안전정보원



01

"수기품목추가" 버튼을 클릭

02

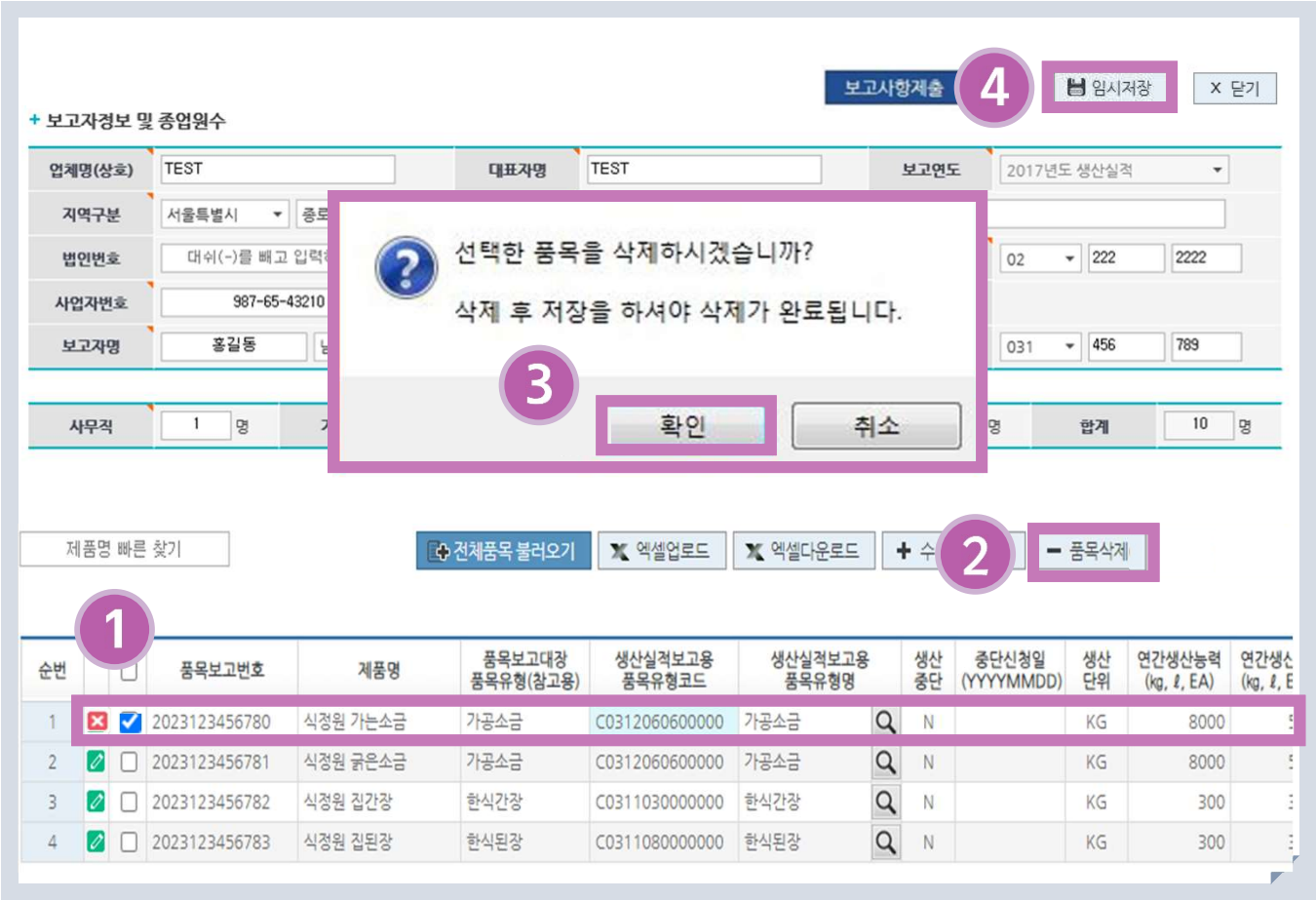
새로 생성된 행에 내용 수정

03

임시저장 버튼을 클릭

- 품목보고번호가 없는 경우 "999999999999" (9로 12자리) 입력
- 단, 용기.포장지제조업, 옹기류 제조업, 식품조사처리업, 위생용품 일부, 위생물수건처리업만 해당

05-3 생산실적 등록(생산실적 삭제)



01

삭제하려는 행을 선택

02

품목삭제 클릭

03

팝업 창에서 확인 버튼 클릭하여 품목 삭제

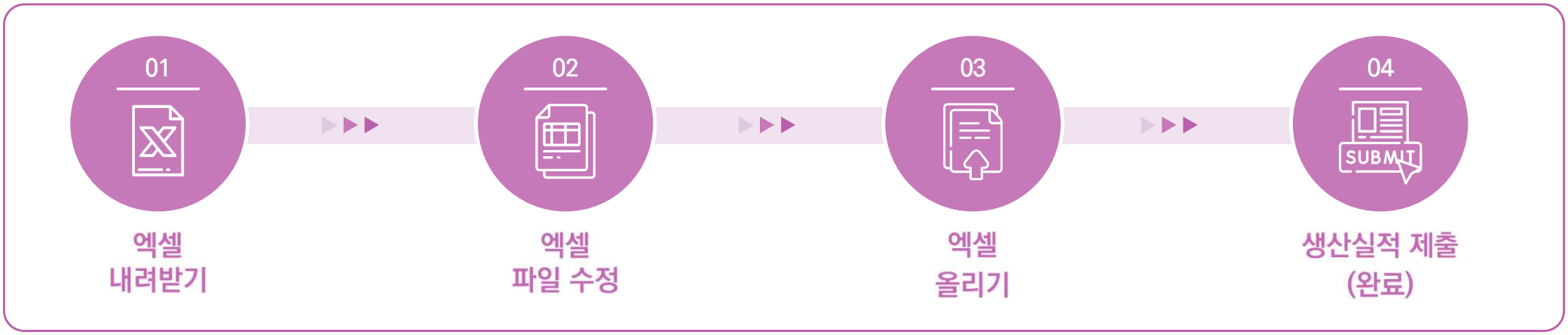
- 단, 품목보고 신고하였으나 생산이 없는 경우 삭제하지 말고 생산량 0 신고

04

임시저장버튼 클릭

05-4 생산실적 등록(엑셀)

절차 안내



05-4 생산실적 등록(1.엑셀 내려받기)

식품의약품안전처 식품안전정보원



순번		품목보고번호	제품명	품목보고대장 품목유형(참고용)	생산실적보고용 품목유형코드	생산실적보고용 품목유형명	생산 중단	중단신청일 (YYYYMMDD			
1		2023123456780	식정원 가는소금	가공소금	C0312060600000	가공소금	N		KG	8000	
2		2023123456781	식정원 굵은소금	가공소금	C0312060600000	가공소금	N		KG	8000	
3		2023123456782	식정원 집간장	한식간장	C0311030000000	한식간장					
4		2023123456783	식정원 집된장	한식된장	C0311080000000	한식된장					

01

"전체품목 불러오기"버튼을 클릭하여 작년도 품목을 불러옴

02

"엑셀다운로드" 버튼을 클릭

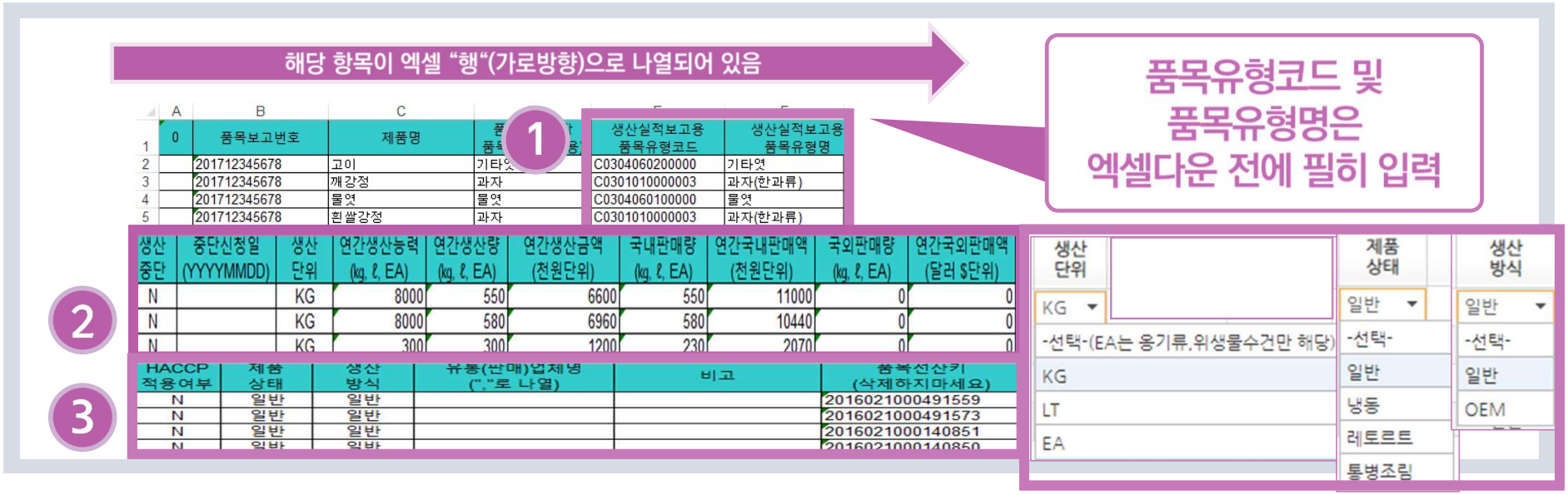
03

다운로드 창에서
열기 / 저장버튼을 클릭

➔ 업체의 생산실적 보고 엑셀파일을 다운 받음

05-4 생산실적 등록(2.엑셀 수정)

식품의약품안전처 식품안전정보원



01

①부분이 비어 있을 경우,
(기존) 품목 불러오기 내용을 참고

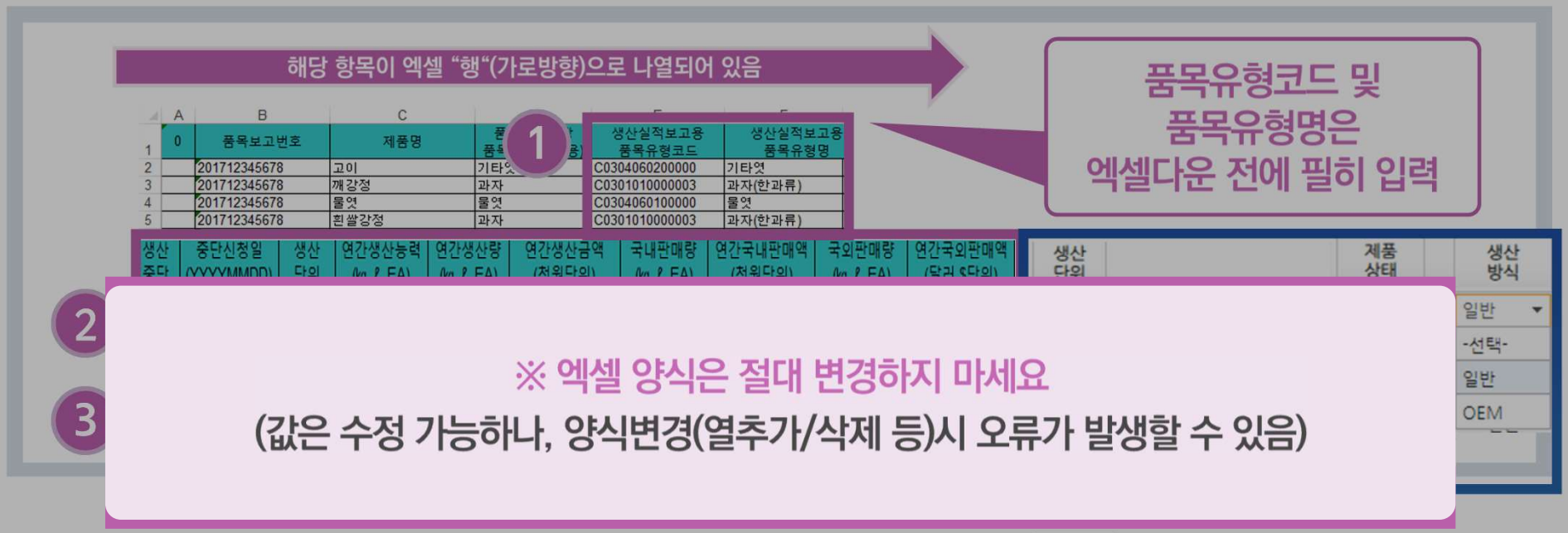
02,03

②,③부분의 값 은 수정 가능 (생산중단 여부 (Y/N) , 생산량 등)

→ 변경된 내용을 수정한 후, 엑셀 파일 저장

05-4 생산실적 등록(2.엑셀 수정)

식품의약품안전처 식품안전정보원



	A	B	C		생산실적보고용 품목유형코드	생산실적보고용 품목유형명
1	0	품목보고번호	제품명	품		
2		201712345678	고이	기타엿	C0304060200000	기타엿
3		201712345678	깨강정	과자	C0301010000003	과자(한과류)
4		201712345678	물엿	물엿	C0304060100000	물엿
5		201712345678	흰쌀강정	과자	C0301010000003	과자(한과류)

생산 중단	중단신청일 (YYYYMMDD)	생산 단위	연간생산능력 (ea / EA)	연간생산량 (ea / EA)	연간생산금액 (천원단위)	국내판매량 (ea / EA)	연간국내판매액 (천원단위)	국외판매량 (ea / EA)	연간국외판매액 (달러 $단위)

생산 단위	제품 상태	생산 방식
		일반
		-선택-
		일반
		OEM

01

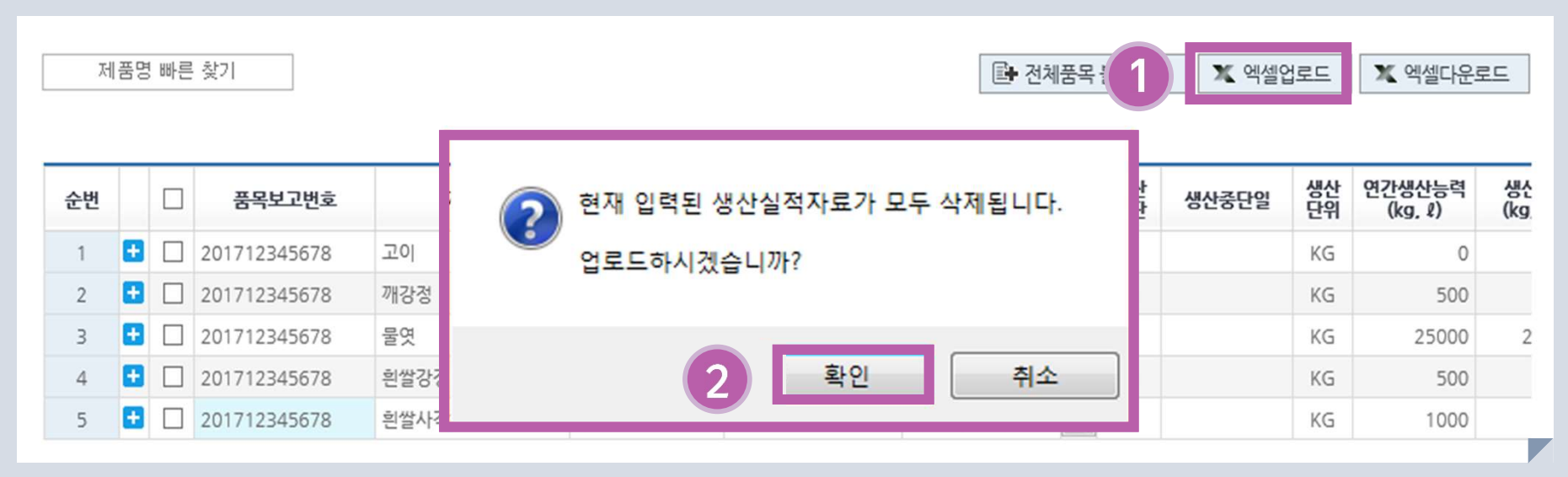
①부분이 비어 있을 경우,
(기존) 품목 불러오기 내용을 참고

02,03

②,③부분의 값 은 수정 가능 (생산중단 여부 (Y/N) , 생산량 등)

→ 변경된 내용을 수정한 후, 엑셀 파일 저장

05-4 생산실적 등록(3.엑셀 올리기)



01

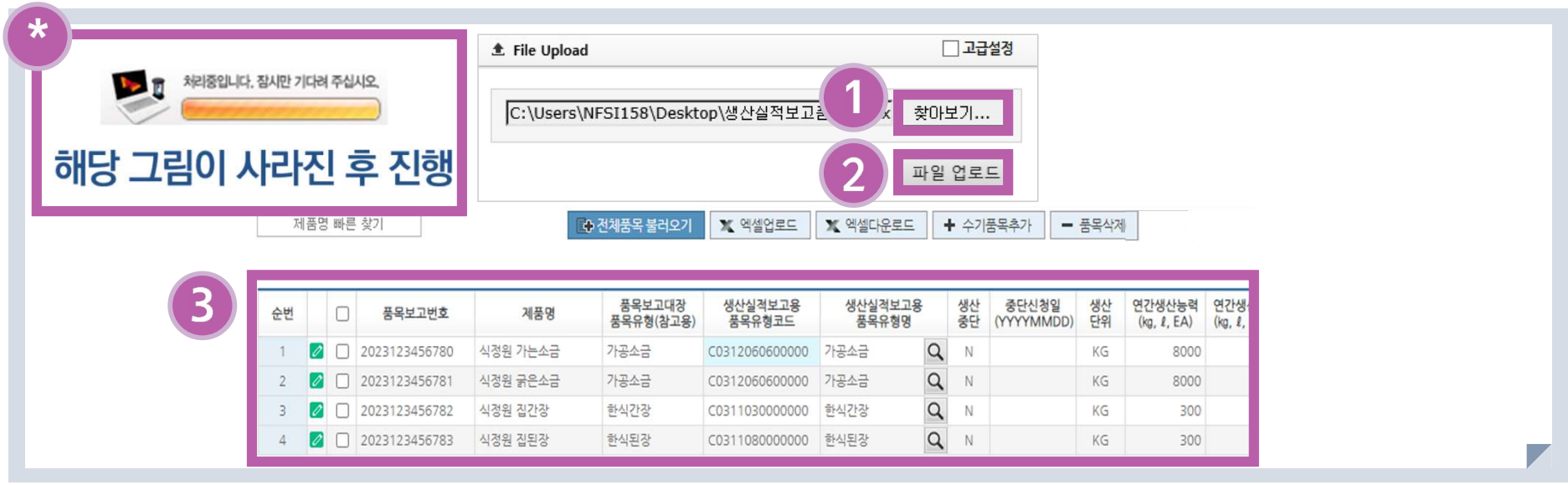
"엑셀업로드" 버튼을 클릭

02

팝업 창의 "확인" 버튼을 클릭

- 엑셀 업로드 시, 화면에 노출되어 있던 기존의 모든 품목내용은 삭제됨

05-4 생산실적 등록(3.엑셀 올리기)



01

찾아보기 버튼을 클릭 하여
수정 / 저장한 엑셀파일을 선택

02

파일 업로드 버튼을 클릭

03

자동적으로 하단의
엑셀 내역이 입력

05-5 생산실적 제출



01

임의저장 클릭하여 파일을 저장함

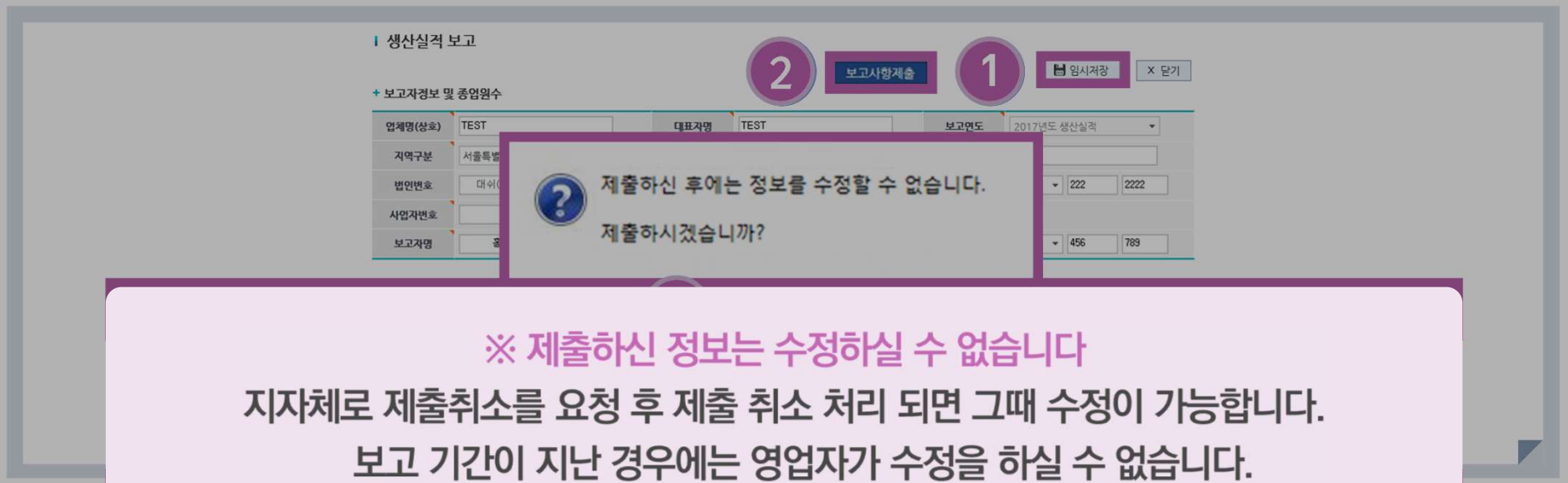
02

보고사항 제출을 클릭

03

팝업 창이 새로 뜨고 그 안의
확인 버튼을 클릭 (생산실적 보고완료)

05-5 생산실적 제출



※ 제출하신 정보는 수정하실 수 없습니다

지자체로 제출취소를 요청 후 제출 취소 처리 되면 그때 수정이 가능합니다.
보고 기간이 지난 경우에는 영업자가 수정을 하실 수 없습니다.

01

임의저장 클릭하여 파일을 저장함

02

보고사항 제출을 클릭

03

팝업 창이 새로 뜨고 그 안의
확인 버튼을 클릭 (생산실적 보고완료)

06 생산실적 조회 및 출력방법

식품의약품안전처 식품안전정보원

생산실적 조회란?

- 생산실적 보고를 완료 한 후, 관할기관에서 승인이 끝난 생산실적 보고를 확인 할 수 있는 서비스
- 생산실적 보고를 작성 후, 보고서 제출시에는 확인이 되지 않고, 반드시 관할기관에서 승인이 끝나야만 확인이 가능

절차 안내



06-1 생산실적 현황 화면 접속



식품안전나라에 접속 → 로그인 후, 상단 우리회사안전관리서비스 클릭 → 우리회사안전관리서비스 접속

01

"생산실적보고" 클릭

02

"생산실적현황" 클릭

06-2 생산실적 현황 확인

생산실적현황

제출 후 승인처리 된 현황이 조회됩니다.

승인되기 전 현황은 조회 되지 않으나 보고서 출력은 가능합니다.

년도 선택 후 보고서출력을 누르시면 됩니다.

1

Total 6 Items

2016년 | 보기 | 목록다운 | 보고서출력

사무직 인원수	기술직 인원수	노무직 인원수	기타 인원수	합계
0명	1명	2명	0명	3명

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
합계			125120.00	62260.00	218835.00	62260.00	256296.00	0.00	0.00

01

생산실적 보고 후 승인 완료된 해당년도 생산실적 현황 확인 가능

- 관할 기간 승인을 받지 못하면 해당 메뉴에서 확인 불가



06-3 생산실적 현황 출력



생산실적현황

1 2

Total: 6 Items

2016년 보기 목록다운 보고서 출력

사무직 인원수	기술직 인원수	노무직 인원수			기타 인원수			합계	
1명	1명	3명			0명			5명	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	M/계	[illegible]						
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			
[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]			
[illegible]	[illegible]	계	[illegible]						
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
합계		125120.00	62260.00	218835.00	62260.00	256296.00	0.00	0.00	

01

목록다운 클릭 시, 엑셀파일로
생산실적 보고 현황 저장이 가능

02

보고서 출력 클릭 시,
생산실적 보고 현황을 프린터로
출력이 가능



Ⅲ

주의사항

생산실적 보고 변경 제도 및 주요 항목 해설

07 항목 해설

생산실적 보고용 품목 유형명

- 품목(제품)입력 목록의 품목유형명 돋보기를 눌러 팝업에서 직접 선택하여 입력

(예시화면)



상태구분

- 일반/냉동/레토르트/통병조림을 선택하여 입력

(예시화면)



일 반	아래 3가지 유형에 해당하지 않는 일반적인 제품(냉장포함)
냉 동	냉동으로 유통/보관하는 제품
레토르트	레토르트 공정이 있는 제품(플라스틱제의 봉지 보존)
통병조림	장기보존을 목적으로 통(캔) 또는 병 등의 용기에 담는 제품

07 항목 해설

생산방식

- 일반 / OEM을 선택하여 입력(전년도 실적 참고)

일 반 자사 제품(제품 포장지 뒷면의 표시에 제조원과 판매원이 동일한 경우)

OEM 주문자 상표 부착 생산 제품(표시 사항에 제조원과 판매원이 다른 경우 모두 포함)

(예시화면)



연간생산능력

- 1년 365일, 1일 8시간(정규시간) 작업 시 생산 가능한 최대 추정 생산량(단위:KG,LT)

1. 옹기류, 위생물수건은 EA로 입력(그 외는 모두 KG)
2. 액상제품은 LT로 입력
3. 소수점 아래 단위는 절사
4. 같은 공정을 이용하여 생산하는 제품의 경우, 해당 공정에서 1년 365일, 8시간 작업 시 생산 가능한 최대 추정 생산량을 제품 수만큼 나누어 분배하여 입력



07 항목 해설

연간생산량

- 1년간 제품의 실제 생산량 (단위: KG,LT)

1. 옹기류, 위생물수건은 EA로 입력(그 외는 모두 KG)
   (※ 식품접객업소용 물티슈는 KG 입력)
2. 액상 제품은 LT로 입력
3. 소수점 아래 단위는 절사



연간생산금액

- 1년간 실제 생산한 제품 생산량의 생산 원가 (단위: 천원)
  (총 제조 원가로 kg당 제조 단가가 아님)

1. 천원 이하는 절사 (ex:235,000원 → 235로 입력)
2. 1년간 100kg을 생산하였다면, 100kg 생산에 소요된 제조 원가 포함
   (제조 원가에 원재료비, 노무비, 연료비, 전력비 등을 포함)



07 항목 해설

국내판매량

- 1년간 제품의 실제 판매량 (단위: KG,LT)

1. 옹기류, 위생물수건은 EA로 입력(그 외는 모두 KG)
   (※ 식품접객업소용 물티슈는 KG 입력)
2. 액상 제품은 LT 입력
3. 소수점 아래 단위는 절사
4. 전년도 재고 판매 포함
5. 무상 제공, 할인 판매, 견본, 선물, 증정, 급여 대체, 사내 소비 등 전부 포함



연간국내판매액

- 연간생산금액(원가)에 기업 이윤(마진)을 포함한 연간국내판매금액 (단위: 천원)
- 1년간 제조업소가 생산한 생산액에 이윤을 더하여 국내거래처(자회사 포함)에 판매(출고)한 매출액

1. 전년도 재고판매 포함
2. 간접세(부가가치세, 개별소비세, 주세 등)는 제외
3. 천원 이하 단위는 절사(ex:235,000원 → 235로 입력)



07 항목 해설

국외판매량(수출량)

- 1년간 제품의 실제 국외 판매량 (KG,LT)

1. 국내판매량과 동일한 기준으로 작성
2. 국내 주둔 외국군 및 군속 포함, 국외운송 수단 포함(기내식 등)



연간국외판매액(수출액, $단위)

- 연간생산금액(원가)에 기업이윤(마진)을 포함한 국외판매금액 ($)

(환율은 한국은행 경제통계시스템 → ' 3.1.2.1. 주요국 통화의 대원화환율' → 빠른조회 → 년 → 원/미국달러(매매기준율)에서 해당년도 평균자료를 참고하여 시스템 內 기재 예정)

1. 1년간 해외 거래처에 판매한 매출액($) (Ex : 해외판매금액 347,135원, 연평균기준환율 : 1,411.12원 → 347,135 / 1,411.12 = 245.999 → '246' 달러 입력)
2. 연간국내판매액과 달리 $ 기준으로 작성
3. 국내 주둔 외국군 및 군속 포함, 국외 운송 수단 포함

항목	달러($)	시스템 입력값
금액	246	246

07 항목 해설

냉동 제품

- 냉동으로 보관, 유통, 판매하는 제품은 냉장과 냉동 중 많은 비율을 우선적으로 선택
- 특히, HACCP 의무 적용 품목(냉동 수산, 냉동 면류, 냉동 만두, 냉동 피자 등)은 냉동으로 선택

옹기류 / 위생물수건(식품접객업소용 물티슈 아님)

- 옹기류, 위생물수건은 수량을 'EA' 로 입력
- 연간생산능력(EA), 연간생산량(EA),
  국내판매량(EA), 국외판매량(EA)



주류

- 판매액은 간접세(주세,교육세)를 제외한 순수 판매 금액을 입력
- 예) 00맥주 국내 판매액 신고 12,000억 원(간접세 포함), 실제 4,900억 원

07 항목 해설

종사자 수

- 업종별 상시 근로자 수 기준으로 1년 평균 인원을 보고
- 직종, 계약 형태에 관계없이 모든 종사자 포함
- 간접 고용(용역,파견,외주) 등은 제외



생산실적 보고 업종, 품목

- 식품, 건강기능식품, 축산물가공품 제조와 관련된 업종과 위생용품제조업, 위생물수건처리업만 보고
- 접객업, 판매업, 수입업, 유통업, 소분업 등은 보고대상이 아님
- 수입제품은 보고대상이 아님



품목제조 보고 오류 수정

- 품목제조 보고 오류 발견 시에는 반드시 수정하고 생산실적 보고 진행 〉 관할기관에 연락하여 처리

  예) - 식품제조가공업에 식육포장처리업, 식품첨가물 등 맞지 않는 업종의 제품이 등록된 경우
  - 품목유형을 잘못 보고한 경우 등

07 항목 해설

연간판매액

- 판매액을 본사에서 관리하는 경우, 본사에서 정보를 받아 입력

법인 업체

- 사업장 별 보고 기준이 다를 수 있으므로, 각 사업장 담당자가 협의하여 보고

도시락의 경우

- KG단위로 입력하되 비고란에 개당 중량(KG)입력



07 항목 해설

생산실적 보고 주체

1. OEM 제품은 제조원, 위탁생산제품은 위탁자가 보고(품목제조 보고를 한 업체)

구 분	해당경우	보고의무자	비 고
OEM	라벨에 제조원,판매원을 구분하여 표기하는 경우	제조원	판매량,판매액은 판매원과 거래한 내역을 기입
위탁생산 (임가공)	수탁자는 단순 가공비만 받고 생산하는 경우(원재료 공급 등)	위탁자 (가공을 의뢰한 업체)	수탁자(제조원)는 보고 안함

위탁생산(임가공) 일지라도, **품목제조 보고**를 **수탁업체에서 잘못했다면** OEM으로 보고

- 생산금액 : 실제 인건비, 연료비, 전력비 등 제품생산에 들어간 비용
- 판매금액 : 위탁자로부터 받은 금액 (원재료 공급받은 경우, 비고란에 '위탁업체로부터 원재료 공급' 기입)

  추후, 위탁업체에서 품목제조 보고를 새로하여 다음 생산실적 보고에서는 위탁업체에서 하도록 바로 잡아야 함

2. 위탁생산(임가공) : 일반적인 OEM을 제외한 모든 경우

- 위탁자가 생산시설 부족 등의 이유로 다른 업체에 생산을 의뢰하는 경우
- 수탁자는 원재료 등을 위탁자로부터 제공받아 생산하고, 가공비만 받는 경우
- 제품을 단순 가공만 하고 제품에 대한 소유권 등이 없는 경우



08 품목유형 변경 안내(유형 확인 방법)

품목제조 보고 변경유형 확인 방법





식품안전나라 우리회사 안전관리 서비스에서 변경된 식품 유형 확인가능

품목유형 주의사항(식품, 축산)

식품업종은 식품, 축산업종은 축산물 선택

구 분	축 산	식 품
식육가공품 및 포장육	1.햄류 , 2.소시지류, 3.베이컨류, 4.건조저장육류, 5.양념육류, 6.식육추출가공품, 8.포장육	7.식육함유가공품
빙과류	1.아이스크림류, 2.아이스크림믹스류	3.빙과, 4.얼음류
알가공품류	1.알가공품	2.알함유가공품
특수영양식품	1.조제유류	2.영아용 조제식, 3.성장기용 조제식, 4.영.유아용 이유식, 5.체중조절용 조제식품, 6.임산.수유부용 식품
식용유지류	2.동물성유지류(어유, 기타동물성 유지 제외)	1.식물성유지류, 3.식용유지가공품
유가공품류	1.우유류 , 2.가공유류, 3.산양유, 4.발효유류, 5.버터유 6.농축유류, 7.유크림류, 8.버터류, 9.치즈류, 10.분유류, 11.유청류, 12.유당, 13.유단백가수분해식품	14.유함유가공품

식품안전나라 모바일 서비스 – 전문정보 – 기준 · 규격 메뉴에서 공전 확인 가능

접속 URL https://www.foodsafetykorea.go.kr/portalmobile/main.do

09 자주하는 질문

Q 생산실적 보고 시 전체품목을 불러왔는데 보고한 품목이 다 안 나와요.

A 품목제조 보고 대상 업종의 경우 전체품목 불러오기를 통해 품목대장을 불러올 때 자료가 나오지 않을 경우 관할 기관, 지자체(시·군 · 구청에 품목제조보고가 진행되었는지) 확인을 해주셔야 합니다.

Q 생산실적 보고 시 생산실적 보고용 식품유형이 조회가 안됩니다.

A 식품유형 조회 팝업에서 품목유형코드를 지우고, 품목유형명으로만 조회 해보시기 바랍니다.(유형명을 모를 경우, 검색어를 전부 지우고 검색)



09 자주하는 질문

Q 생산실적 보고 제출 후에 수정은 어떻게 하나요?

A 제출 후 수정하실 수 없습니다.
지자체로 제출취소를 요청 후, 제출 취소 처리 되면 그때 수정이 가능합니다.
보고기간이 지난 경우에는 영업자가 수정을 하실 수 없습니다.

Q 생산실적 보고를 하지 않으면 어떻게 되나요?

A 아래의 소관법 시행령에 의거하여 생산실적을 보고하지 않거나 허위의 보고를 한 경우 과태료가 부과될 수 있습니다.
「식품위생법」 제101조 제4항제2호, 「축산물 위생관리법」 제47조 제4항제3호,
「건강기능식품에 관한 법률」 제47조 제1항제4호, 「위생용품 관리법」 제34조 제1항제3호

09 자주하는 질문

Q 품목을 삭제하고 저장했습니다. 삭제한 품목은 어떻게 복구 하나요?

A [전체품목 불러오기]로 다시 품목을 불러와서 수정해야 합니다.

Q 품목제조 보고 대상의 업종이 아닐 경우
(옹기류제조업, 용기.포장지제조업, 식품조사처리업, 위생용품 일부) 어떻게 보고 하나요?

A [수기품목추가] 버튼을 클릭하여
품목보고번호를 999999999999(9를12개 입력) 로
입력하세요.



09 자주하는 질문

Q 생산실적 보고 시 임시저장을 누르면 데이터베이스 접근에러가 납니다.

A 생산중단일자, 생산량, 금액 항목에 '-(하이픈)', ' , (쉼표)' 등 특수문자를 입력하고 저장했을 때, 오류가 발생합니다. 엑셀업로드가 안 될 경우에도 위와 같은 상황이며, 특수문자 뿐만 아니라 함수식이 엑셀에 남아있는 경우에도 에러가 뜰 수 있습니다.
함수로 구한 값은 복사한 후 '값 ' 붙여넣기 기능을 이용하여 붙여 넣는 등 숫자만 입력하시기 바랍니다.

Q 종업원 수에 '0' 을 입력 시 임시 저장이 안됩니다.

A 종업원 수 합계는 최소 1명 이상 되어야 합니다.



09 자주하는 질문

Q 옹기류 제조업인데 생산수량을 개수로 입력하고 싶어요.

A 옹기류 제품과 위생물수건의 경우 개수로 입력 가능합니다. EA를 선택하여 입력하시면 됩니다.
도시락의 경우 KG단위로 입력하되 비고란에 개당 KG을 입력 해주시기 바랍니다.
병 / 통 / 캔 제품 및 용기.포장제품의 경우도 개수(EA)가 아닌 KG으로 환산하여 입력해야 합니다.

Q 종업원(사무직, 기술직, 노무직, 기타)은 어떻게 작성하나요?

A 종사자는 업종별 상시 근로자 수 기준으로 1년 평균 인원을 보고하시고, 직종 계약 형태에 관계없이 모든 종사자를 포함하여 보고합니다. 단, 간접고용(용역, 파견, 외주) 등은 제외합니다.

사무직 : 회계, 총무, 법무 등의 사무적인 업무를 담당하는 직원의 수 (영업직원 포함)
기술직 : 연구개발부서, 품질관리부서 등에서 근무 하는 직원의 수
노무직 : 생산현장에서 근무하는 직원의 수

09 자주하는 질문

Q 위생물수건처리업은 위생용품관리법 시행규칙 별표서식에 제품명을 쓰지 않도록 하고 있는데, 생산실적 보고 시 제품명은 어떻게 적어야 하나요?

A '위생물수건'으로 기입하시면 됩니다.

Q 생산실적 보고의 중량은 포장지를 포함하여 보고하는 것인가요?

A 포장을 제외한 순제품(사용한 원료 포함)의 중량(KG)을 보고하시면 됩니다.



09 자주하는 질문

Q 화장지를 제조하는 회사인데 생산량을 매수로 보고하지 않고 KG으로 보고하도록 하는 이유는 무엇인가요?

A 화장지의 경우 내용량을 길이 또는 수량으로 표시하도록 하고 있습니다.
그러나, 화장지의 두께, 가로 세로 길이 등의 차이가 있어 그 양을 동일시 할 수 없으므로
공통적으로 KG단위로 보고하도록 하고 있습니다.



문의 전화 안내

식품의약품안전처 식품안전정보원

식품안전나라 / 생산실적 보고

홈페이지
www.foodsafetykorea.go.kr

전화번호
1522 - 1336



운영시간
평일 09:00 ~ 18:00

운영기간
1월 ~ 2월

통합 고객센터

설명회 설문 및 이용방법 자료 안내

식품의약품안전처 식품안전정보원

설명회 설문 조사

- 설명회 및 시스템 관련 개선사항 요청 하세요 (https://naver.me/FW6E4STt)

생산실적 보고 이용방법 자료

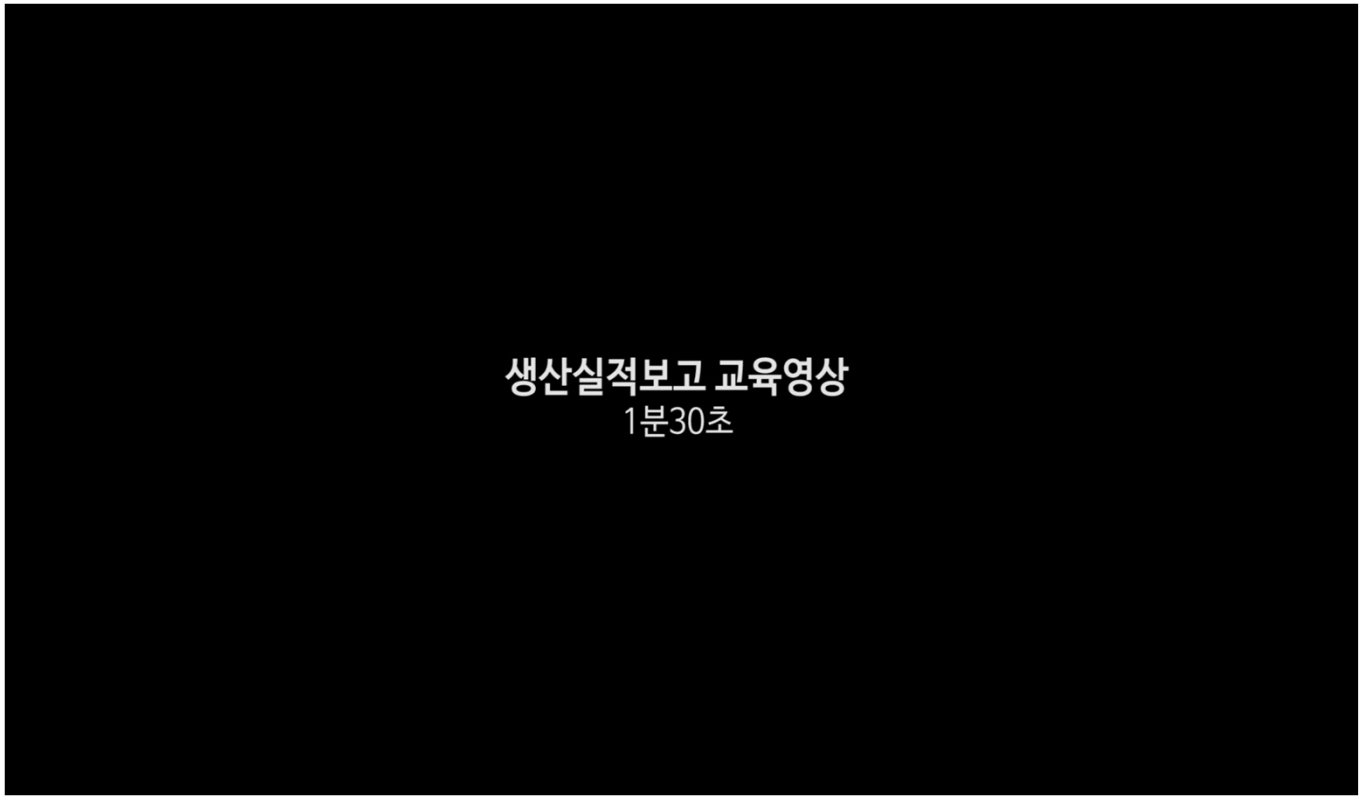
- 식품안전나라Site (https://www.foodsafetykorea.go.kr) – 통합민원상담 – 안내서 바로가기 – 생산실적 보고 매뉴얼

카카오톡 생산실적 보고 채널

- 채널 추가하시고 관련 영상 및 자료 찾아보세요 (https://pf.kakao.com/_xhyWuK)



생산실적 보고 설명영상



식품안전 정책을 지원하여
국민 식생활 안전에 이바지하겠습니다.

식품안전정보원은 식품안전정책을 지원하고 국민식생활안전에 이바지하기 위해 식품위생법 제67조에 의해 설립된 기타 공공기관입니다.

- 식품안전종합포털 식품안전나라 운영
- 식품이력추적을 통한 위해식품 회수 지원
- 미래 환경 대비 선제적 정책 제언
- 공동체와 상생하는 사회적 가치 추구
- 불량식품 신고 접수 (1399)
- 건강기능식품 이상사례 신고접수(1577-2488)



식품안전정보원